

Zarządzenie nr 4/2014
Prezesa Zarządu PGK sp. z o.o. w Wisznia Małej
z dnia 1.07.2014 r.
w sprawie Regulaminu udzielania zamówień sektorowych
w PGK sp. z o.o. w Wiszni Małej

Na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2013. r., poz. 907 z późn. zmianami), oraz § 14 ust. 2 Umowy Spółki, zarządza się, co następuje.

§1

Wprowadza się do stosowania Regulamin udzielania zamówień sektorowych w PGK sp. z o.o. w Wiszni Małej w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie nr 1/2013 Prezesa Zarządu PGK sp. z o.o. w Wisznia Małej z dnia 1.07.2013 r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w PGK sp. z o.o. w Wiszni Małej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Prezes Zarządu
Adriana Szlachetka

R E G U L A M I N
UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH W PGK SP. Z O.O. W WISZNI MAŁEJ

DZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE
ROZDZIAŁ 1
ZAKRES REGULACJI

§ 1.

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i tryb udzielania przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. w Wiszni Małej (PGK) zamówień sektorowych na dostawy, usługi i roboty budowlane.
2. PGK prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z:
 - 1) **Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych** wraz z aktami wykonawczymi do tej Ustawy, jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 400 000 EURO dla dostaw lub usług oraz kwoty 5 000 000 EURO dla robót budowlanych, do zamówień sektorowych udzielanych w celu wykonywania działalności związanej z tworzeniem sieci przeznaczonych do świadczenia publicznych usług związanych z produkcją lub dystrybucją wody pitnej lub dostarczaniem wody pitnej do takich sieci lub kierowaniem takimi sieciami oraz do zamówień związanych z kanalizacją i oczyszczaniem ścieków oraz działalnością związaną z pozyskiwaniem wody pitnej oraz jeżeli wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30 000 euro do zamówień udzielanych w innym celu niż określony powyżej,
 - 2) **niniejszym Regulaminem**: dla zamówień, których wartość jest większa niż 30 000 euro i mniejsza niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 400 000 euro dla dostaw lub usług oraz 5 000 000 EURO dla robót budowlanych do zamówień udzielanych w celu wykonywania działalności określonej w § 1 pkt 1.
 - 3) **Regulaminem** udzielania zamówień publicznych poniżej 30.000 euro w Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Wiszni Małej – Zarządzenie nr 5/2014 Prezesa Zarządu PGK sp. z o.o. w Wiszni Małej z dnia 1.07.2014 r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych w Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. w Wiszni Małej
3. Postępowania o udzielenie zamówienia w ramach Projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej są przygotowywane i przeprowadzane zgodnie z Ustawą pzp.
4. Podstawę przeliczenia wartości zamówienia, na podstawie art. 35 ust. 3 Ustawy pzp, stanowi średni kurs złotego w stosunku do euro obowiązujący w dniu dokonania obliczenia wartości zamówienia, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych.
5. Wartości określone w niniejszym Regulaminie są wartościami netto.
6. W przypadku zaistnienia konieczności odstąpienia przy udzielaniu zamówienia od procedur określonych w Regulaminie, wymagana jest zgoda Zarządu PGK sp. z o.o.

ROZDZIAŁ 2

DEFINICJE

§ 2.

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **Ustawa pzp** - należy przez to rozumieć *ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zmianami)*;
- 2) **Regulamin** - należy przez to rozumieć *Regulamin udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w PGK sp. z o.o. w Wiszni Małej.*;
- 3) **Zamawiający** - należy przez to rozumieć Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. w Wiszni Małej (PGK);
- 4) **SIWZ** - należy przez to rozumieć Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia;
- 5) **Cena** - należy przez to rozumieć cenę netto (bez podatku od towarów i usług VAT) przyjętą dla porównania i oceny ofert;
- 6) **Roboty budowlane** - należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2012 r. w sprawie wykazu robót

budowlanych (Dz.U. z 2012 r., poz. 1372) lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;

- 7) **Obiekt budowlany** – należy przez to rozumieć wynik całości robót budowlanych w zakresie budownictwa lub inżynierii lądowej i wodnej, który może samoistnie spełniać funkcję gospodarczą lub techniczną;
- 8) **Dostawy** - należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu;
- 9) **Usługi** - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;
- 10) **Awaria** – należy przez to rozumieć nagłe, nieprzewidziane uszkodzenie lub zniszczenie powodujące trwałą przerwę prowadzonych operacji lub utratę właściwości systemów lub elementów systemu wymagające natychmiastowego usunięcia ze względów technologicznych, prawnych, społecznych lub innych i podjęcia natychmiastowych działań zabezpieczających i naprawczych w celu przywrócenia stanu sprzed awarii;
- 11) **Wartość zamówienia** – należy przez to rozumieć całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przed wszczęciem postępowania z należytą starannością;
- 12) **Kierownik Zamawiającego (KZ)** - należy przez to rozumieć Zarząd Spółki lub Pełnomocnika Zarządu,
- 13) **Najkorzystniejsza oferta** - należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia albo ofertę z najniższą ceną;
- 14) **Oferta częściowa** - należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią SIWZ, wykonanie części zamówienia publicznego;
- 15) **Oferta wariantowa** - należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ, odmienny niż określony przez Zamawiającego sposób wykonania zamówienia publicznego;
- 16) **Rażąco niska cena** – należy przez to rozumieć cenę niewiarygodną, nierealistyczną w porównaniu do cen rynkowych podobnych zamówień. Oznacza to cenę znacząco odbiegającą od cen przyjętych, wskazującą na fakt realizacji zamówienia poniżej kosztów wytworzenia usługi, dostawy, roboty budowlanej;
- 17) **Wykonawca** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
- 18) **PN**- należy przez to rozumieć przetarg nieograniczony;
- 19) **NBO**- należy przez to rozumieć negocjacje bez ogłoszenia;
- 20) **ZOC** - należy przez to rozumieć zapytanie o cenę;
- 21) **ZWR** - należy przez to rozumieć zamówienie z wolnej ręki;
- 22) **Umowa ramowa** - należy przez to rozumieć umowę zawartą między Zamawiającym a jednym lub większą liczbą Wykonawców, której celem jest ustalenie warunków dotyczących zamówień publicznych, jakie mogą zostać udzielone w danym okresie, w szczególności cen i, jeżeli zachodzi taka potrzeba, przewidywanych ilości;
- 23) **Użytkownik** - komórka organizacyjna, na rzecz której realizowane będzie zamówienie;
- 24) **Dział merytoryczny** - komórka organizacyjna wnioskująca o przeprowadzenie postępowania;
- 25) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)** - jednolity system klasyfikacji, mający zastosowanie do zamówień w celu ujednolicenia odniesień stosowanych przez instytucje oraz podmioty zamawiające w celu dokonania opisu przedmiotu zamówienia. CPV składa się ze słownika głównego oraz słownika uzupełniającego.

ROZDZIAŁ 3

WYŁĄCZENIA

§ 3.

1. Wyłączenia dotyczą wymienionych w ust. 2 zamówień, których wartość jest mniejsza niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 400 000 EURO dla dostaw lub usług oraz 5 000 000 euro dla robót budowlanych udzielanych w celu wykonywania działalności określonej w § 1 pkt 1.
2. Regulaminu nie stosuje się do:
 - 1) zamówień, których przedmiotem są:
 - a) usługi arbitrażowe lub pojednawcze,
 - b) usługi Narodowego Banku Polskiego,
 - c) usługi telekomunikacyjne świadczone drogą satelitarną, usługi telefoniczne, teleksowe lub radiotelefoniczne,
 - d) usługi w zakresie badań naukowych i prac rozwojowych oraz świadczenie usług badawczych,
 - e) usługi prawnicze, usługi doradcze, ekspertyzy techniczne,
 - f) usługi szkoleniowe lub edukacyjne,
 - g) usługi w zakresie ochrony,
 - h) usługi socjalne, usługi restauracyjne, hotelarskie,
 - i) usługi zdrowotne, usługi w zakresie kultury oraz w zakresie sportu i rekreacji,

- j) usługi ubezpieczeniowe,
 - k) usługi i dostawy związane z promocją, wizerunkiem, informacją oraz reklamą,
 - l) usługi i dostawy związane z organizacją spotkań okolicznościowych, sportowych, szkoleniowych oraz innych dotyczących pracowników i odbywających się z ich udziałem;
- 2) awarii,
 - 3) umów z zakresu prawa pracy;
 - 4) robót budowlanych przy obiekcie budowlanym wpisanym do rejestru zabytków lub na obszarze wpisanym do rejestru zabytków.
3. Zamówienia w/w nie podlegają rejestracji w Rejestrze zamówień, a umowa zostaje zawarta bez przeprowadzania postępowania, po negocjacjach z Wykonawcą.

ROZDZIAŁ 4 ODPOWIEDZIALNOŚĆ

§ 4.

1. Za zgodne z Ustawą pzp i niniejszym Regulaminem, przygotowanie i przeprowadzenie postępowań w sprawie udzielenia zamówienia odpowiedzialni są wszyscy pracownicy Spółki, w zakresie w jakim powierzono im czynności.
2. Odpowiedzialność za prawidłowy opis przedmiotu zamówienia, obliczenie wartości szacunkowej, udzielane w czasie trwania postępowania odpowiedzi na pytania wykonawców oraz elektroniczną archiwizację wniosków o przeprowadzenie postępowania ponoszą kierownicy działu odpowiedniego ze względu na przedmiot zamówienia.

DZIAŁ II PRZYGOTOWANIE POSTĘPOWANIA ROZDZIAŁ 1

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ OBLICZENIE SZACUNKOWEJ WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

§ 5.

1. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
2. W przypadku robót budowlanych, gdy jest to wymagane, przedmiot zamówienia opisuje się z uwzględnieniem przepisów Ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. t.j. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623, z późn. zm.).
3. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.

§ 6.

1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez Zamawiającego z należytą starannością.
2. Wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie kosztorysu inwestorskiego albo na podstawie planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych, jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych.
3. Wartość zamówienia dla dostaw i usług określa się na podstawie kosztów poniesionych w roku ubiegłym lub w poprzednich dwóch latach, z uwzględnieniem waloryzacji.
4. Z uzyskanych informacji dotyczących sposobu obliczenia szacunkowej wartości zamówienia sporządza się notatkę służbową.
5. Ustalenie wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane.

ROZDZIAŁ 2 URUCHAMIANIE I PRZYGOTOWYWANIE POSTĘPOWAŃ W CELU UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

§ 7.

1. Sporządzenie wniosku o przeprowadzenie postępowania w celu udzielenia zamówienia oraz jego rejestracja i zatwierdzenie odbywają się w systemie Rejestru Zamówień publicznych, o którym mowa w § 34 Regulaminu.
2. Dokonanie wyboru trybu i procedury postępowania o udzielenie zamówienia następuje zgodnie z przepisami Ustawy pzp lub Regulaminu – stosownie do rodzaju i wartości zamówienia.

ROZDZIAŁ 3 ZASADY UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ

§ 8.

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
3. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w Regulaminie.
4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, odczytywanych podczas otwarcia ofert.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej – z zastrzeżeniem wyjątków określonych w niniejszym Regulaminie.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
7. Podstawowym trybem udzielania zamówień jest przetarg nieograniczony (PN).
8. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia (NBO), zamówienia z wolnej ręki (ZWR), zapytania o cenę (ZOC) tylko w przypadkach określonych w Regulaminie.

DZIAŁ III

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ 1

ZAMAWIAJĄCY I WYKONAWCY

§ 9.

1. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podlegają wyłączeniu, jeżeli:
 - 1) ubiegają się o udzielenie tego zamówienia;
 - 2) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z Wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 4) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
2. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia składają, pod rygorem odpowiedzialności dyscyplinarnej, pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1. Oświadczenie winno zostać złożone na druku ZP-1, stanowiącym załącznik nr 10 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26.10.2010r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu po powzięciu przez nią wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1, powtarza się z wyjątkiem czynności otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych nie wpływających na wynik postępowania.

§ 10.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków, o których mowa w ust. 1, zamieszcza się w ogłoszeniu o zamówieniu lub w przypadku trybów, które nie wymagają publikacji ogłoszenia o zamówieniu, w zaproszeniu do negocjacji.
3. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków, o których mowa w ust. 1, powinien być związany z przedmiotem zamówienia oraz adekwatny i proporcjonalny do przedmiotu zamówienia.

§ 11.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 1.
4. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 1, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

§ 12.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium do dnia składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
 - 2) Wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) Wykonawców, z którymi Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia albo odstąpił od umowy, z powodu okoliczności za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, lub wykonawców, którzy zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli obowiązek zapłaty kary umownej wynosił nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia, w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania.
2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

§ 13.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać od Wykonawców oświadczeń i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania
2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wskazuje w ogłoszeniu o zamówieniu, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub zaproszeniu do składania ofert.

§ 14.

1. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że pomimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Zamawiający może także wezwać, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w § 29 ust. 2;

§ 15.

1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

ROZDZIAŁ 2

KOMISJA PRZETARGOWA

§ 16.

1. Komisja jest zespołem pomocniczym Kierownika Zamawiającego powoływanym do oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert.
2. Komisję powołuje i wyznacza jej przewodniczącego Prezes Zarządu Spółki.
3. Komisja może mieć charakter stały lub być powoływana do przygotowania i przeprowadzenia określonych postępowań.
4. W skład komisji mogą wchodzić osoby nie będące pracownikami spółki, jeżeli jest to uzasadnione koniecznością skorzystania w czasie postępowania ze specjalistycznej wiedzy takich osób. Przewodniczącym Komisji zawsze jest pracownik spółki.
5. Komisja przeprowadza przetarg, z którego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) informację o trybie udzielenia zamówienia;
 - 3) informacje o Wykonawcach;
 - 4) cenę i inne istotne elementy ofert;
 - 5) wskazanie wybranej oferty lub ofert,
 - 6) datę i miejsce opublikowania ogłoszenia o zamówieniu,
 - 7) wskazanie osób wchodzących w skład komisji przetargowej,
 - 8) podpisy wszystkich członków komisji przetargowej.

6. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.
7. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

ROZDZIAŁ 3

TRYBY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PRZETARG NIEOGRANICZONY

§ 17.

1. Udzielenie zamówienia następuje w drodze przetargu nieograniczonego (PN), w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie PN zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu na własnej stronie internetowej oraz w siedzibie Spółki. Razem z ogłoszeniem Zamawiający zamieszcza SIWZ.
3. Przy zamówieniach o wartości przekraczającej kwotę 150.000 euro Zamawiający publikuje ogłoszenie o zamówieniu również w prasie lokalnej lub ogólnopolskiej.

§ 18.

1. Zamawiający może żądać od Wykonawców wniesienia wadium.
2. Wadium wnosi się do dnia składania ofert.
3. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości nie większej niż 3% wartości zamówienia.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.07.42.275 j.t. z późniejszymi zmianami)
 - 4) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 5) gwarancjach ubezpieczeniowych.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 10.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, a jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu lub w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą odmówił podpisania umowy. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

NEGOCJACJE BEZ OGŁOSZENIA

§ 19.

1. W trybie negocjacji bez ogłoszenia (NBO) Zamawiający wszczyna postępowanie, przekazując wybranym przez siebie Wykonawcom zaproszenie do negocjacji.
2. Zaproszenie do NBO zawiera co najmniej:
 - 1) nazwę (firmę) i adres Zamawiającego;
 - 2) określenie przedmiotu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych;
 - 3) informację o możliwości złożenia oferty wariantowej;
 - 4) termin wykonania zamówienia;
 - 5) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
 - 6) określenie trybu zamówienia i podstawy prawnej jego zastosowania;
 - 7) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
 - 8) miejsce i termin negocjacji z Zamawiającym.

3. Zamawiający przeprowadza negocjacje w trybie NBO z Wykonawcami w liczbie zapewniającej konkurencję, nie mniejszej niż 3, chyba że ze względu na specjalistyczny charakter zamówienia liczba Wykonawców mogących je wykonać jest mniejsza, jednak nie mniejsza niż 2.
4. Lista Wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do negocjacji zostaje wpisana do wniosku w RP przez osobę wnioskującą o przeprowadzenie postępowania.
5. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie NBO, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) postępowanie prowadzone uprzednio w trybie przetargu nieograniczonego zostało unieważnione na podstawie § 31 ust. 1.
 - 2) nie można z góry określić szczegółowych cech zamawianych usług w taki sposób, aby umożliwić wybór najkorzystniejszej oferty w trybie przetargu nieograniczonego;
 - 3) w wyjątkowych sytuacjach, gdy charakter dostaw, usług lub robót budowlanych lub związane z nimi ryzyko uniemożliwia wcześniejsze dokonanie ich wyceny;
 - 4) ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia;
6. W trybie NBO Zamawiający prowadzi negocjacje w celu doprecyzowania lub uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia lub warunków umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami.
8. Wszelkie wymagania, wyjaśnienia i informacje, a także dokumenty związane z negocjacjami są przekazywane Wykonawcom na równych zasadach.
9. Po zakończeniu negocjacji Zamawiający może doprecyzować lub uzupełnić opis przedmiotu zamówienia wyłącznie w zakresie, w jakim był on przedmiotem negocjacji.
10. Zmiany, o których mowa w ust. 1, nie mogą prowadzić do istotnej zmiany przedmiotu zamówienia lub pierwotnych warunków zamówienia.
11. W trybie NBO Zamawiający zaprasza Wykonawców, z którymi prowadził negocjacje, do składania ofert.
12. Zaproszenie do składania ofert zawiera co najmniej informacje o:
 - 1) miejscu i terminie składania oraz otwarcia ofert;
 - 2) obowiązku wniesienia wadium,
 - 3) terminie związania ofertą.
13. Zamawiający wyznacza termin składania ofert, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia oferty, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 3 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert.
14. Wraz z zaproszeniem do składania ofert Zamawiający przekazuje specyfikację istotnych warunków zamówienia.

ZAMÓWIENIE Z WOLNEJ RĘKI

§ 20.

1. Zamówienie z wolnej ręki (ZWR) to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym Wykonawcą.
2. Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego Wykonawcę:
 - a) z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze,
 - b) z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów,
 - c) w przypadku udzielania zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej;
 - 2) ze względu na wyjątkową sytuację nie wynikającą z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, której nie mógł on przewidzieć, wymagane jest pilne wykonanie zamówienia;
 - 3) postępowanie prowadzone uprzednio w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia zostało unieważnione na podstawie § 31 ust. 1;
 - 4) w przypadku udzielania dotychczasowemu Wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień dodatkowych, nie objętych zamówieniem podstawowym i nie przekraczających łącznie 50% wartości realizowanego zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:
 - a) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub
 - b) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego;
 - 5) w przypadku udzielenia, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, jeżeli

zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie PN, a zamówienie uzupełniające było przewidziane w SIWZ dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego.

- 6) w przypadku udzielania, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy dostaw, zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego i polegających na rozszerzeniu dostaw, jeżeli zmiana Wykonawcy powodowałaby konieczność nabywania rzeczy o innych parametrach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i dozorze, jeżeli zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie PN, a zamówienie uzupełniające dotyczy przedmiotu zamówienia w niej określonego.
- 7) możliwe jest udzielenie zamówienia na dostawy na szczególnie korzystnych warunkach w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym.
3. Najpóźniej wraz z zawarciem umowy wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
4. Wraz z zaproszeniem do negocjacji Zamawiający przekazuje informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania, w tym istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy lub wzór umowy.

ZAPYTANIE O CENĘ

§ 21.

1. Zapytanie o cenę (ZOC) to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający kieruje pytanie o cenę do wybranych przez siebie Wykonawców i zaprasza ich do składania ofert.
2. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie ZOC, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi powszechnie dostępne o ustalonych standardach jakościowych.
3. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie ZOC, zapraszając do składania ofert taką liczbę Wykonawców świadczących w ramach prowadzonej przez nich działalności dostawy lub usługi będące przedmiotem zamówienia, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty, nie mniej niż 3.
4. Wraz z zaproszeniem do składania ofert Zamawiający przesyła SIWZ.
5. W ofercie każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.
6. Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.

ROZDZIAŁ 4

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU I SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

§ 22.

2. Ogłoszenie o zamówieniu, o którym mowa w § 17 ust. 2, zawiera co najmniej:
 - 1) nazwę (firmę) i adres Zamawiającego;
 - 2) określenie trybu zamówienia;
 - 3) adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia;
 - 4) określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych;
 - 5) informację o możliwości złożenia oferty wariantowej;
 - 6) termin wykonania zamówienia;
 - 7) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
 - 8) informację na temat wadium;
 - 9) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
 - 10) miejsce i termin składania ofert;
 - 11) termin związania ofertą.
3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) zawiera co najmniej:
 - 1) nazwę (firmę) oraz adres Zamawiającego;
 - 2) tryb udzielenia zamówienia – z zaznaczeniem, że nie jest to zamówienie publiczne w rozumieniu Ustawy pzp;
 - 3) opis przedmiotu zamówienia;
 - 4) opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;
 - 5) opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie;
 - 6) wymagany lub oczekiwany termin wykonania zamówienia;
 - 7) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
 - 8) informację o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;

- 9) informację o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, z podaniem adresu poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną;
 - 10) wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;
 - 11) wymagania dotyczące wadium;
 - 12) termin związania ofertą;
 - 13) opis sposobu przygotowywania ofert;
 - 14) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
 - 15) opis sposobu obliczenia ceny;
 - 16) opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert;
 - 17) informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
 - 18) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 19) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na takich warunkach;
 - 20) pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający może żądać wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
 5. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom, z wyjątkiem przypadków gdy ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający zastrzeże w SIWZ, że część lub całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.
 6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1
 9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
 10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza tę informację na tej stronie.
 11. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
 12. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 7 dni kalendarzowych i nie dłuższy niż 21 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia.
 13. Przepisów niniejszego rozdziału nie stosuje się w przypadku zamówienia dokonywanego w trybie zapytania ofertowego lub z wolnej ręki.

ROZDZIAŁ 5

WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

§ 23.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty wariantowej, jeżeli cena nie jest jedynym kryterium wyboru.
5. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty częściowej, jeżeli przedmiot zamówienia jest podzielny.
6. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

7. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

§ 24.

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w SIWZ, jednak nie dłużej niż 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wyznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 25.

1. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i okresu gwarancji zawartych w ofertach.
5. Informacje, o których mowa w ust. 3 i 4, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

§ 26.

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

§ 27.

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z Regulaminem;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem § 26 ust. 2 pkt 3);
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w § 26 ust. 2 pkt 3),
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

§ 28.

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy.

3. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

§ 29.

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych informując ich o powodach takiego postępowania.
4. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

§ 30.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty z informacją o cenach złożonych ofert,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne- jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na własnej stronie internetowej.

§ 31.

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia:
 - a) w postępowaniach, których wartość szacunkowa przekracza kwotę 200 000 zł, prowadzonych w trybie: PN, NBO, ZOC, w przypadku złożenia ofert, których ceny przekraczają kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia o co najmniej 20 000 zł, komisja przetargowa przeprowadza z Wykonawcami negocjacje (licytację) w sprawie ceny;
 - b) W przypadku złożenia jednej oferty, negocjacje prowadzone są z jednym Wykonawcą, który złożył ofertę. W przypadku złożenia dwóch lub większej ilości ofert, negocjacje przeprowadzane są ze wszystkimi Wykonawcami jednocześnie w formie licytacji ceny, w której Wykonawcy składają korzystniejsze oferty (postąpienia w dół).
 - c) W przypadku podtrzymania przez Wykonawcę ceny zaoferowanej w złożonej ofercie nie jest konieczny udział w negocjacjach (licytacji). Wykonawca potwierdza ten fakt pisemnie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 4) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.
2. Jeżeli Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

§ 32.

8. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
9. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu rozstrzygnięcia protestu.
10. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
11. Zamawiający nie później niż na 3 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy, po rozstrzygnięciu protestu.
12. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
13. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania:
 - 1) w terminie 2 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w ust. 12;
 - 2) do upływu terminów, o których mowa w § 37 ust. 2 i 3, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
14. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego, przekazując jednocześnie jego kopię Wykonawcy wnoszącemu protest.
15. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z ust. 12 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
16. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z ust. 4 nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.
17. Do czasu rozstrzygnięcia protestu Zamawiający nie może zawrzeć umowy.
18. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
 - 1) treści ogłoszenia,
 - 2) postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 3) wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty – w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia i zapytania o cenę,– w terminie do 7 dni od dnia jego wniesienia.
19. Protest inny niż wymieniony w ust. 1 Zamawiający rozstrzyga w terminie do 5 dni od dnia jego wniesienia.
20. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa w ust. 19 i 20, uznaje się za jego oddalenie.
21. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem Zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest, oraz Wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zamieszcza również na stronie internetowej, na której jest udostępniana.
22. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej:
23. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców.

§ 38.

ODWOŁANIE

Od rozstrzygnięcia protestu nie przysługuje odwołanie.

DZIAŁ IV

PRZEPISY KOŃCOWE

Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 1 lipca 2014 roku