**WNIOSEK O ODPŁATNE PRZEJĘCIE URZĄDZEŃ WODOCIĄGOWYCH**

**I/LUB KANALIZACYJNYCH**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **A** wypełnia Spółka  *data wpływu wniosku:*   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  |     *Dzień/ miesiąc /rok*  *wniosek nr: a…………………*  *……………………………………………*  *podpis osoby przyjmującej wniosek* |

**B. DANE WNIOSKODAWCY**

|  |
| --- |
|  |

*Imię i nazwisko lub nazwa firmy*

|  |
| --- |
|  |

*Adres zamieszkania / siedziby*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

*telefon kontaktowy PESEL seria i numer dowodu osobistego*

*w przypadku Wnioskodawców nie będących osobami fizycznymi:*

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

*REGON KRS*

*Rachunek bankowy, na który należy przekazać środki z tytułu opłaty za przejęcie urządzenia:*

|  |
| --- |
|  |

*nazwisko i imię /nazwa posiadacza rachunku*

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

*nazwa banku nr rachunku*

**C. PRZEDMIOT WNIOSKU**

|  |
| --- |
|  |

*rodzaj urządzenia, podstawowe parametry techniczne*

|  |
| --- |
|  |

*lokalizacja urządzenia (miejscowość, nr działek)*

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

*rok zakończenia budowy*

|  |
| --- |
|  |

*Wnioskowany sposób odpłatnego przejęcia urządzenia przez Spółkę, np. umowa sprzedaży, umowa dzierżawy, itp.*

**D. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW SKŁADANYCH WRAZ Z WNIOSKIEM** **(\*)**

1. dowód istnienia umocowania osoby podpisującej wniosek (pełnomocnictwo, w przypadku osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej – aktualny odpis z KRS),
2. projekt budowlany powykonawczy przedmiotowego urządzenia wraz ze wszelkimi uzgodnieniami formalnymi,
3. kserokopia decyzji – pozwolenie na budowę urządzenia,
4. kopia wypełnionego dziennika budowy,
5. kopia uprawnień Kierownika budowy wraz z zaświadczeniem o wpisie na listę członków samorządu zawodowego (aktualne na dzień pełnienia funkcji),
6. oświadczenie Kierownika budowy o wykonaniu sieci zgodnie ze sztuką budowlaną i obowiązującymi przepisami,
7. kopia decyzji na umieszczenie urządzenia w pasie drogowym lub oświadczenie o braku takiego dokumentu,
8. zgłoszenie zakończenia budowy do Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Trzebnicy lub pozwolenie na użytkowanie (jeśli obowiązek jego uzyskania został nałożony w pozwoleniu na budowę),
9. protokół odbioru technicznego urządzenia przez przedsiębiorstwo zarządzające siecią (RZSW w Trzebnicy lub PGK sp. z o.o. w Wiszni Małej),
10. powykonawcza inwentaryzacja geodezyjna, wykonana przez uprawnionego geodetę w formie papierowej i cyfrowej w formacie shp (tzw. shapefile) lub innym formacie umożliwiającym konwersję, tj. dxf, gml, dgn, tab, mif, kmz, kml.
11. atesty i świadectwa jakości na wbudowane materiały,
12. protokoły odbiorów częściowych (podsypki, ułożenia rurociągów, obsypki, próba szczelności),
13. karty inwentaryzacyjne zasuw, hydrantów lub studni kanalizacyjnych - szkice polowe z domiarami do punktów stałych, z oznaczonymi średnicami, długościami i zagłębieniem,
14. mapę własnościową z wypisem z rejestru gruntów z wrysowanym przebiegiem sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej wraz z wykazem właścicieli i władających nieruchomościami, przez które przebiega trasa sieci,
15. analizy fizykochemiczne i bakteriologiczne wody z odbieranych sieci wodociągowych (z okresu odbioru końcowego),
16. ocena higieniczna zastosowanych materiałów/wyrobów budowlanych, o której mowa w § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, wystawiona przez Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Trzebnicy,
17. raport z inspekcji TV kanalizacji (wraz z wykresem spadków) w wersji papierowej i na płycie CD wykonany na etapie odbioru technicznego/końcowego sieci (w przypadku zamiaru przekazania sieci, której upłynął okres gwarancji, należy obligatoryjnie dokonać ponownego przeglądu TV kanału w terminie nie przekraczającym 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia w Spółce wniosku o odpłatne przejęcie sieci lub kanalizacyjnej),
18. wyciąg z ewidencji środków trwałych (w przypadku osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej),
19. oświadczenie Wnioskodawcy o kosztach wytworzenia urządzenia wraz z fakturami i rachunkami poświadczającymi poniesione koszty,
20. dokument cesji wierzytelności z tytułu rękojmi i gwarancji Wykonawcy urządzeń na rzecz Spółki,
21. kopia dokumentu potwierdzającego ustanowienie służebności przesyłu na rzecz Spółki (w formie aktu notarialnego lub wypisu z księgi wieczystej).

Wszystkie kopie załączników winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby do tego uprawnione.

|  |
| --- |
|  |

*podpis Wnioskodawcy/pełnomocnika*

*\*) niepotrzebne skreślić*

**E. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY (\*)**

Oświadczam, że:

* urządzenia, będące przedmiotem niniejszego wniosku wybudowałem/-łam w całości ze środków własnych,
* do dnia wykupu urządzenia przez Spółkę będzie ono stanowić wyłącznie moją własność,
* urządzenia są wolne od wszelkich obciążeń i praw osób trzecich oraz brak jest jakichkolwiek ograniczeń w możliwości rozporządzania tymi urządzeniami. W przypadku skierowania jakichkolwiek roszczeń osób trzecich podważających powyższe oświadczenie, przejmuję na siebie odpowiedzialność z tytułu tych roszczeń.

*\*) zaznaczyć „x” w odpowiednim polu*

# KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W PRZYPADKU SKŁADANIA WNIOSKU LUB SKARGI

Na podstawie art. 13Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), przekazujemy Pani/Panu poniższe informacje związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

|  |  |
| --- | --- |
| **Administrator Danych** | Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:  **PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ SPÓŁKA Z O.O. W WISZNI MAŁEJ**  **Strzeszów, ul. Lipowa 15  55-114 Wisznia Mała** |
| **Dane kontaktowe** | Z AD można się skontaktować:  T: +48 71 711 96 40  E: [bok@pgkwisznia.pl](mailto:bok@pgkwisznia.pl) |
| **Inspektor Ochrony Danych** | mgr inż. Sebastian KOPACKI – [iod@pgkwisznia.pl](mailto:iod@pgkwisznia.pl) |
| **Cele przetwarzania oraz podstawa prawna**  **przetwarzania** | Pani/Pana dane osobowe będą:   1. jeżeli przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – w związku z prowadzeniem ewidencji złożonych skarg i wniosków. |
| **Okres, przez który będą przetwarzane** | Pani/Pana dane osobowe będą:   1. przetwarzane w celu ustalenia lub dochodzenia roszczeń lub obronie przed roszczeniami przez okres wskazany  w Ustawie - Kodeks cywilny. 2. analizy i przygotowania odpowiedzi na wniosek lub skargę; 3. przechowywane zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentacji w podmiotach publicznych. |
| **Odbiorcy danych** | Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. |
| **Prawa osoby, której dane dotyczą** | Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia (o ile przepisy prawa nie nakazują AD dalszego ich przetwarzania), ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do **Urzędu Ochrony Danych Osobowych.** |
| **Dodatkowe informacje** | Podanie przez Panią/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny, jednak ich niepodanie może uniemożliwić rozpatrzenie wniosku bądź skargi. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu jak również nie będą przekazywane do Państwa trzeciego. Więcej informacji na temat przetwarzania przez Nas Państwa danych osobowych można znaleźć na stronie www Administratora Danych. |

|  |
| --- |
|  |

*podpis Wnioskodawcy/pełnomocnika*